

Приложение 2
к приказу главного врача
УЗ «2-я центральная районная поликлиника
Фрунзенского
района г. Минска»
11.02.2026 № 54

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
(ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ)**

Наименование административной процедуры	Ответственный за проведение административной процедуры, режим работы и номер кабинета, в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления админист. процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении и на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении	Крючкова Кристина Викторовна, специалист по кадрам г.Минск, ул. Якубовского, 33, кабинет № 520. Режим работы: понедельник - пятница: 9.00-12.30; 13.00-15.00. тел. (017) 289 41 83.	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

<p>жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>		<p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>			
<p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Крючкова Кристина Викторовна, специалист по кадрам г.Минск, ул. Якубовского, 33, кабинет № 520. Режим работы: понедельник - пятница: 9.00-12.30; 13.00-15.00. тел. (017) 289 41 83.</p>	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

<p>1.3.1. Выдача справки: о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Крючкова Кристина Викторовна, специалист по кадрам г.Минск, ул. Якубовского, 33, кабинет № 520. Режим работы: понедельник - пятница: 9.00-12.30; 13.00-15.00. тел. (017) 289 41 83.</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>6 месяцев</p>
--	--	---	------------------	---------------------------	------------------